

Принято решением
педагогического совета школы

Протокол № 1 от «29» августа 2019г

«Утверждаю»
Директор школы №132

О.А. Осипова
Приказ № 238-О от 2.09.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением
иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных языков».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Школа №132».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Школа №132» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности школы;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников школы, анализ работы школы;

-изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

-координацию внутренней системы оценки качества образования школы;

-контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

-организацию методической работы.

2.3. Педагогический совет участвует:

-в разработке основных образовательных программ школы для начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования

-в разработке Программы развития школы;

-в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

-в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

-отчет директора школы с анализом работы за учебный год;

-отчеты руководителей методического совета, школьных методических объединений;

-отчеты творческие отчеты педагогических работников;

-доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Школа №132» по вопросам образования;

-итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет утверждает:

-основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; внеурочной деятельности, дополнительного образования (в том числе учебный план);

-Программу развития МБОУ «Школа №132»;

-годовой план, план ВСОКО и ВШК МБОУ «Школа №132»

-локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

-о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-о порядке проведения самообследования, об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования

-о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

-о зачете результатов освоения обучающимися МБОУ «Школа №132» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

-о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);

-о поощрении обучающихся;

-об отчислении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных законом;

-о создании временных творческих групп \ рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

-о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

-оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством РФ, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления учреждением. А также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Школа №132», коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу и программу развития школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Школа №132» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Школа №132»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основными образовательными программами МБОУ «Школа №132»
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности школы.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Школа №132» с учетом целей и задач работы школы и утверждается на заседании педагогического совета.

5.2. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.3. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.4. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.6. Решения педагогического совета, утвержденные директором школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 10 дней после его завершения.

6.3. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц

-решение педагогического совета.

6.4. Протоколы оформляются в электронном виде, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. В конце учебного года протоколы педагогического совета распечатываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

6.7. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Школа №132» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.